

REGULAMIN RADY RODZICÓW

I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Łąncucie

Podstawa prawna: art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
2. Regulamin określa cele, zadania, kompetencje, wewnętrzną strukturę oraz tryb pracy rady, tryb przeprowadzania wyborów i podejmowania uchwał, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy.

§ 2.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Łąncucie, ul. Mickiewicza 3.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II

Cele Rady Rodziców

§ 3.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 4.

Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 5.

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw podręczników.
1. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 6.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym skierowane do uczniów oraz o charakterze profilaktycznym skierowane do rodziców, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 7.

Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 8.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego oraz oceny pracy nauczyciela.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela lub oceny pracy nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego ani procedury oceny nauczyciela.

§ 9.

1. Rada Rodziców wnioskuje lub też wyraża zgodę na wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na

terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.

3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 10.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 11.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 12.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 13.

Rada Rodziców wyraża opinię w sprawie propozycji innych form zajęć wychowania fizycznego przedstawionych do wyboru uczniom.

§ 14.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 15.

Rada Rodziców ma prawo delegowania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

Rozdział IV Struktura rady rodziców

§ 16.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału w głosowaniu tajnym na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,

- 3) skarbnik,
- 4) sekretarz.
3. Prezydium obraduje co najmniej 1 raz na kwartał.
4. Rada Rodziców powołuje Komisję Rewizyjną, która jest wewnętrznym organem kontrolnym.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa rok, od 1 października do 30 września.
6. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
7. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
8. Rada Rodziców może tworzyć spośród swoich członków stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze w celu wykonywania określonych zadań.

§ 17.

1. Zadania przewodniczącego (zastępcy przewodniczącego) Rady Rodziców:
 - 1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - 2) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo gospodarczą,
 - 3) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - 4) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - 5) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - 6) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - 7) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - 8) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - 9) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - 10) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - 2) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - 3) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - 4) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - 5) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - 1) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - 2) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. Zadania Komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - 1) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
 - 2) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,

- 3) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
 - 4) składanie pisemnych rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- 1) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - 2) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące,
 - 3) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
 - 4) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - 5) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - 6) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - 7) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 18.

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - 1) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - 2) składania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział V

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 19.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów w głosowaniu jawnym.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.

8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 20.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Prezydium Rady Rodziców:

1. Wybory do Prezydium przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
2. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza dyrektor szkoły wg następującego schematu:
 - 1) wybór dwuosobowej komisji skrutacyjnej – za zgodą kandydatów
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na przewodniczącego
 - 3) przeprowadzenie głosowania jawnego,
 - 4) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
3. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
7. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 21.

1. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania Przewodniczącego podczas wyborów zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 22.

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory Komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

4. Zadania Przewodniczącego podczas wyborów Komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów do Komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci do Komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do Komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
8. Za wybranych do Komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do Komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Członkowie Komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

Rozdział VI

Zasady działania Rady Rodziców

§ 23.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 24.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokołantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców, a w razie jego nieobecności inny wybrany przez Przewodniczącego członek zebrania.
3. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) przebieg obrad,
 - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,

- 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Protokoły zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
5. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
6. Na początku zebrania Rady Rodziców sporządza się listę obecności.

§ 25.

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć Przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VII **Tryb podejmowania uchwał**

§ 26.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
4. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - 1) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - 2) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
5. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
6. Bezwzględną liczbę głosów stwierdza się, gdy podczas głosowania liczba głosów za wnioskiem jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się (aby wniosek został przyjęty, liczba osób popierających go musi stanowić więcej niż 50% wszystkich głosów).
7. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki.
8. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym z tzw. definicji, np. wybór przedstawicieli do komisji konkursowej na dyrektora szkoły lub po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
9. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
10. Głosowanie tajne przeprowadza trzyposobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
11. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
12. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
13. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 27.

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział VIII **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

§ 28.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1 są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego. Informacja o wysokości składki oraz o sposobach jej wpłacania jest zamieszczana na stronie internetowej szkoły.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości.
6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
7. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.
8. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 29.

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) wspieranie działalności statutowej szkoły,
 - 2) wspomaganie procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły w formie wycieczek szkolnych, imprez kulturalnych, sportowych,
 - 3) nagrody dla uczniów za osiągnięcia dydaktyczne, w konkursach i olimpiadach,
 - 4) zapomogi dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej lub zdrowotnej,
 - 5) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - 6) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - 7) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) skarbnik.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.

4. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- a) dyrektor szkoły,
- b) wychowawcy klas,
- c) pedagog szkolny,
- d) rady oddziałowe,
- e) Samorząd Uczniowski.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

§ 30.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 21 lutego 2022 roku.

.....
(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Oddziałowej i przedstawiciela do Rady Rodziców

Wybór rodziców do Rady Oddziałowej i przedstawiciela do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca klasy na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu każdego roku szkolnego.

I. Wybory do rady oddziałowej.

1. Powołanie protokolanta.
2. Sporządzenie listy obecności uczestników zebrania (przy nazwisku ucznia może się podpisać tylko jedna osoba uprawniona do głosowania).
3. Wybór Komisji Skrutacyjnej – (2 lub 3 osoby niekandydujące do Rady Oddziałowej).
4. Zgłaszanie kandydatów do Rady Oddziałowej. Kandydatów może zgłaszać każdy z uczestników zebrania (nawet ci, którzy nie są uprawnieni do głosowania) również wychowawca. Kandydat może się również zgłosić osobiście. Można również zgłosić osobę nieobecną, o ile na piśmie wyraziła zgodę na kandydowanie. Zgłaszanie kończy się z chwilą przegłosowania zamknięcia listy kandydatów.
5. Kandydaci mogą przedstawić zebranim siebie i swoją ofertę pracy w klasie.
6. Wychowawca poddaje pod głosowanie każdego kandydata, który wyraził zgodę na kandydowanie do rady oddziałowej, wg kolejności przyjmowanych zgłoszeń. Głosowanie jest jawne, przez podniesienie ręki. Każdy głosujący ma prawo głosować na każdego kolejnego kandydata. Kandydat nie może głosować na siebie.
7. Komisja skrutacyjna liczy głosy i podaje wyniki.
8. Do rady oddziałowej wchodzi trzech kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę głosów. Jeśli liczba głosów jest równa, pomiędzy tymi kandydatami przeprowadza się głosowanie rozstrzygające, aż do skutku.

II. Wybory przedstawiciela do Rady Rodziców.

1. Do rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rady oddziałowej wybrany w głosowaniu tajnym.
2. Komisja Skrutacyjna sprawdza i odlicza kartki do głosowania, zgodnie z podpisaną listą obecności.
3. Komisja Skrutacyjna rozdaje kartki do głosowania, instruuje o zasadach głosowania. Głosowanie jest tajne, wyborcy przepisują listy kandydatów. Komisja ustala, czy wyborcy skreślają, podkreślają czy zaznaczają w inny sposób nazwiska.
4. Komisja Skrutacyjna zbiera wypełnione karty od głosujących i liczy głosy, sporządza protokół i podaje wyniki głosowania.
6. Komisja Skrutacyjna niszczy karty do głosowania.
7. Do Rady Rodziców wchodzi ten kandydat, który uzyska największą liczbę głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejną turę tajnego głosowania na tych kandydatów, którzy uzyskali maksymalną liczbę głosów.
8. Protokolant odczytuje protokół z przeprowadzenia wyborów.
9. Wychowawca poddaje pod głosowanie przyjęcie protokołu, podpisuje go wraz z protokolantem i przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.

Protokół zebrania rodziców klasy odbytego w dniu

§1

1. Zebranie prowadził wychowawca klasy
2. W zebraniu uczestniczyło osób, z tego
uprawnionych do głosowania.
3. Lista osób uprawnionych do głosowania (lista obecności w załączeniu)
4. Protokolant

§ 2

Uczestnicy zebrania przyjęli następujący porządek zebrania:

1. Przeprowadzenie wyborów do Rady Oddziałowej.
2. Wybór przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców.

§ 3

1. Zgłoszono następujące kandydatury do Rady Oddziałowej:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

§ 4

1. Do Rady Oddziałowej w głosowaniu jawnym zostali wybrani:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

§ 5

1. Reprezentantem Rady Oddziałowej do Rady Rodziców, po otrzymaniu największej liczby głosów w wyborach tajnych, został(a):

.....

2. Protokół komisji skrutacyjnej w załączeniu.

Podpis protokolanta

.....

Protokół Komisji Skrutacyjnej

z wyborów tajnych przedstawiciela do Rady Rodziców

Klasa..... Data

Liczba osób uprawnionych do głosowania.....

Liczba oddanych głosów

Liczba głosów ważnych

Liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów:

Imię i nazwisko kandydata.

Lista otrzymanych głosów

1)

.....

2)

.....

3)

.....

Reprezentantem Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców został(a):

.....

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej