

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. H. Sienkiewicza
37 100 Łańcut; ul. Mickiewicza 3
tel. 17 225 29 61, fax: 17 225 01 00
NIP 815-12-76-715 P-000229292

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
PRZED PRZEMOCĄ
W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W ŁAŃCUCIE**

Łańcut, 12 lutego 2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH UCZNIÓW PRZED PRZEMOCĄ OBOWIĄZUJĄCE W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W ŁAŃCUCIE

Rozdział I

Cele wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich uczniów przed przemocą

§ 1

1. Na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023, poz. 1606) oraz §11b ust. 5 Statutu I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Łańcucie w szkole obowiązują od dnia 15 lutego 2024 r. Standardy Ochrony Uczniów przed przemocą, zwane dalej Standardami Ochrony.
2. Standardy są spisаныmi regułami, zasadami i praktykami gwarantującymi, że w I Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Łańcucie uczniowie są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia za strony rówieśników oraz osób dorosłych: pracowników, praktykantów, wolontariuszy.
3. Wprowadzone Standardy Ochrony gwarantują również reakcję szkoły na krzywdzenie małoletnich w domu rodzinnym.
4. Naczelną zasadą działań podejmowanych przez wszystkich pracowników szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie.

§ 2

Objaśnienie terminów

1. Pracownikiem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia. Z terminem „małoletni” utożsamia się uczeń.
3. Przez członka rodziny należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny, opiekun tymczasowy) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).
5. Inna osoba to osoba niewymieniona w punktach 1-4.
6. Wyrażenie zgody przez opiekuna małoletniego rozumie się jako zgodę co najmniej jednego z opiekunów. W przypadku braku porozumienia między opiekunami należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.

7. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego wpływającego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zaniedbywanie małoletniego przez jego opiekunów.
8. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów ochrony małoletnich to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony uczniów w szkole.
9. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz podczas nauki zdalnej.
10. Danymi osobowymi ucznia jest każda informacja umożliwiająca jego identyfikację.
11. Zespół interdyscyplinarny to zespół powoływany przez władze samorządowe (wójta, burmistrza) w ramach realizowania przedsięwzięć na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
12. Zespół interwencyjny to zespół powołany przez dyrektora szkoły w skomplikowanych przypadkach.
13. Zespół monitorujący – to zespół powołany przez dyrektora szkoły w celu monitorowania realizacji Standardów ochrony małoletnich uczniów.
14. Koordynator – pedagog szkolny jako osoba pełniąca ważne funkcje w związku z wprowadzaniem i przestrzeganiem standardów.
15. Rodzajami przemocy są:
 - 1) przemoc fizyczna – jako celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała; skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
 - 2) przemoc psychiczna – jako agresja werbalna, nękanie psychiczne, słowny szantaż, manipulacja, lekceważenie, groźby, inwigilacja, wywieranie presji, brak szacunku;
 - 3) przemoc seksualna – jako angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą;
 - 4) przemoc ekonomiczna – używanie pieniędzy lub innych dóbr materialnych, aby uzależnić od siebie finansowo drugą osobę, wykorzystywanie pieniędzy do znęcania się nad ofiarą;
 - 5) cyberprzemoc - to seria agresywnych zachowań, celowo i regularnie skierowanych przeciwko bezbronnej osobie użyciem urządzeń elektronicznych, najczęściej telefonu lub komputera, celem zawsze jest wyrządzenie krzywdy drugiej osobie.

Rozdział II

Polityka ochrony uczniów przed przemocą

§ 3

1. Polityka ochrony małoletnich przed przemocą stosowana jest poprzez podejmowanie działań administracyjnych, organizacyjnych, prawnych i dyscyplinarnych w sytuacjach podjęcia informacji, że uczeń jest lub może być krzywdzony na terenie szkoły lub w czasie zajęć przez nią organizowanych.
2. Polityka zapobiegania krzywdzie ucznia podejmowana jest też w sytuacji, gdy szkoła otrzyma informację, że jej uczeń został dotknięty przemocą domową.

3. Szczególną wagę szkoła przykładła do informacji o formach przemocy domowej w postaci stosowania przez członka rodziny przemocy w postaci naruszenia nietykalności cielesnej i działań powodujących cierpienia psychiczne.
4. Szczególną wagę podczas realizacji Polityki realizowania Standardów ochrony szkoła przykładła do ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka, w zgodzie z innymi przepisami prawa w tym względzie.

§ 4

1. Szkoła będzie chronić w szczególności uczniów przed następującymi objawami przemocy:
 - 1) przemoc fizyczna: popychanie, odpychanie, policzkowanie, szczypanie, opluwanie, bicie otwartą ręką lub pięścią, bicie i ciskanie przedmiotami, duszenie, porzucanie w niebezpiecznej okolicy, pozbawianie opieki, nieudzielenie koniecznej pomocy.
 - 2) przemoc psychiczna: wyśmiewanie poglądów, religii, pochodzenia, brak zainteresowania, brak szacunku, stała krytyka, domaganie się bezwzględego posłuszeństwa, stosowanie bezprawnych gróźb i szantażu, zwłaszcza szantażu zabójstwem bądź samobójstwem, wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie, izolowanie społeczne.
 - 3) przemoc seksualna: wymuszanie pożycia seksualnego, wymuszanie nieakceptowanych pieszczot i praktyk seksualnych, wymuszanie seksu z osobami trzecimi, wymuszanie oglądania pornografii i wymuszanie zachowań tam oglądanych, zmuszanie do prostytuowania się, sadyzm.
 - 4) przemoc ekonomiczna: niezaspokajanie podstawowych, materialnych potrzeb dzieci w rodzinie, okradanie ich z pieniędzy i rzeczy, odbieranie zarobionych własną pracą dziecka pieniędzy, zmuszanie do prośbienia o pieniądze, do spełniania różnych warunków, aby otrzymać potrzebne środki jest ona manipulowana i upokarzana, zmuszona do podporządkowania i uległości. niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.
 - 5) cyberprzemoc: nękanie, zastraszanie, izolowanie, wyśmiewanie, wrogie wypowiedzianie się na temat danej osoby czy też grupy osób, zamieszczanie wulgarnych komentarzy, publikowanie ośmieszających zdjęć i filmów, podszywanie się pod kogoś innego, przesyłanie prywatnych zdjęć innym osobom, tworzenie kompromitujących zdjęć lub materiałów, włamywanie się na konta społecznościowe lub e-mail danej osoby, zalewanie kogoś komentarzami lub wiadomościami.

§ 5

1. Wszyscy pracownicy szkoły sprawdzani są pod kątem niekaralności za przestępstwo z użyciem przemocy nad małoletnim, w tym przemocy seksualnej.
2. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją dyrektor szkoły uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Ponadto przed nawiązaniem z nauczycielem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem nauczyciela do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją dyrektor szkoły

uzyskuje informacje poprzez System Informacji Oświatowej (SIO), czy dane tej osoby są zamieszczone Centralnym Rejestrze Orzecznictwa Dyscyplinarnego (CROD).

4. Osoba zatrudniana lub dopuszczana do pracy w szkole przedkłada dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Osoba zatrudniana lub dopuszczana do pracy, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada dyrektorowi szkoły informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Osoba zatrudniana lub dopuszczana do pracy składa dyrektorowi szkoły oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada dyrektorowi szkoły informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
8. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4–6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba zatrudniana lub dopuszczana do pracy składa dyrektorowi szkoły oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, utrwała się w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika.
11. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3-5 i 7-8 załącza się do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.

Rozdział III

Personel szkoły

§ 6

1. W szkole określa się zasady bezpiecznych relacji całego personelu z uczniami wskazujące, jakie zachowania personelu wobec małoletnich są pożądane, a jakie niedozwolone.
2. Zachowania pożądane:
 - 1) przyjazne nastawienie do uczniów, wykluczające jakiegokolwiek formy dyskryminacji
czy też uprzedzeń na związanych ze zdolnościami uczniów, ich pochodzeniem, rasą, wyznaniem, poglądami politycznymi, zaangażowaniem w życie szkoły;
 - 2) przestrzeganie zasad etyki nauczycielskiej poprzez budowanie autorytetu szkoły, nauczyciela i pracownika administracji i obsługi przez przestrzeganie zasad statutu szkoły i opartych na tym statucie zasad organizacji dydaktycznego i wychowawczego życia szkoły, przestrzegania wewnątrzszkolnego regulaminu klasyfikowania, oceniania i klasyfikowania;
 - 3) zachowanie odpowiedniego dystansu w kontaktach z uczniem, tak fizycznego jak i psychicznego (tzw. „nadmierne spoufalanie się”);
 - 4) zwracanie uwagi na sposób zachowania się uczniów w sposób wskazujący na to, że stali się ofiarą przemocy w jakiegokolwiek formie;
 - 5) szanowanie rodziców lub opiekunów uczniów i wspierania ich w wychowaniu ich dzieci oraz udzielanie im wszelkich informacji na temat rozwoju ich dziecka, zwłaszcza w sytuacjach, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że ich dziecko mogło być ofiarą przemocy w jakiegokolwiek formie;
 - 6) przekazywanie rodzicom wiedzy pedagogicznej w zakresie, którym pomoże im na zrozumienie pedagogicznych celów edukacji opartych na zasadach kompetencji kluczowych oraz na zasadach przewidzianych Międzynarodową Konwencją o Prawach Dziecka.
3. Zachowaniami niedozwolonymi personelu są zachowania przeciwstawne do wymienionych w ust. 2.
4. Ponadto za zachowania niedozwolone uznaje się:
 - 1) zachowania mogące być traktowane za prowokacyjne seksualnie (dotykanie, łaskotanie, udawane walki, umawianie się z uczniem „sam na sam”, swobodne rozmowy na tematy seksualne, komentowanie w oglądanych, nawet przypadkowo przez uczniów, scen erotycznych w filmach, klipach filmowych, przedstawieniach teatralnych itp.
 - 2) zachowania wynikające z braku opanowania nerwowego i utraty cierpliwości objawiające się popychaniem, biciem, szturchaniem, krzykiem, strofowaniem, nadmiernym krytykowaniem, poniżaniem, brakiem zainteresowania dla osiągnięć ucznia w całym jego życiu szkolnym lub stosowaniem przemocy fizycznej;
 - 3) zachowania lekceważące zainteresowanie się rodziców uczniów ich postępami edukacyjnymi we wszystkich obszarach życia szkoły;
 - 4) zachowania świadczące o braku znajomości przepisów prawa oświatowego, zwłaszcza zapisów Statutu szkoły oraz procedur bezpieczeństwa i regulaminów, a także przepisów bhp.
5. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, uczeń potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem ucznia.
6. Niedopuszczalne jest spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z uczniem podczas wycieczek szkolnych.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/ jego opiekun wyrazi zgodę;
 - 2) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
 - 3) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole.
8. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego mieszkania, spotkania z uczniem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie szkoły. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem poza godzinami pracy, dozwolone są służbowy telefon; służbowy e-mail; służbowy komunikator; dziennik elektroniczny.
9. W przypadku, gdy pracownika łączy z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

§ 7

1. Nauczyciele są przeszkoleni w związku z nowelizacją ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz jej wpływem na nowe zdania szkoły.
2. Każdy pracownik rozpoczynający pracę w szkole zapoznaje się z obowiązującymi w placówce Standardami ochrony małoletnich.
3. W okresie od 15.02.2024 do 21.06.2024 wszyscy pracownicy odbywają szkolenia:
 - 1) w procedurach „Niebieskie Karty”, określonych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów jej formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2023 poz. 1870)
 - 2) w zakresie „Skuteczna komunikacja interpersonalna jako sposób na przeciwdziałanie przemocy i agresji w szkole”
 - 3) w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich
 - 4) w zakresie odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji;
 - 5) w zakresie zjawiska przemocy rówieśniczej oraz metod i narzędzi działań profilaktycznych oraz interwencyjnych.
4. Pedagog lub wychowawca jest przeszkolony w zakresie metod i narzędzi edukacji w obszarze ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem oraz bezpieczeństwa w sieci i dysponuje scenariuszami zajęć oraz materiałami edukacyjnymi.
5. Pracownicy szkoły mają łatwy dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach.
6. Pracownicy na bieżąco monitorują sytuację i dobrostan małoletniego ucznia.

Rozdział IV

Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletniego ucznia

§ 8

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Symptomami krzywdzenia w szczególności są następujące zachowania lub reakcje ucznia:
 - 1) jest często niezadbany - brudny, nieprzyjemnie pachnie;

- 2) kradnie, np. jedzenie, pieniądze, odzież,
 - 3) żebrze, jest głodny;
 - 4) nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, np. szczepień, okularów;
 - 5) nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych, do okazji;
 - 6) ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne, uczeń często je zmienia;
 - 7) pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - 8) boi się rodzica lub opiekuna, boi się powrotu do domu;
 - 9) reaguje strachem i lękiem przed osobą dorosłą, odsuwa się lub nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym;
 - 10) cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne, np. bóle brzucha, głowy, mdłości;
 - 11) jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny albo zachowuje się agresywnie, buntuje się, okalecza się.;
 - 12) osiąga słabsze wyniki w nauce uczeń, izoluje się od otoczenia, ucieka w świat wirtualny, używa środków psychoaktywnych;
 - 13) jest rozbudzony seksualnie, niestosownie do sytuacji i wieku, w jego wypowiedziach zaczynają dominować motywy seksualne;
 - 14) ucieka z domu, mówi o przemocy;
 - 15) nagle wyraźnie zmienia zachowanie.
3. Uzasadnieniem podejrzenia krzywdzenia małoletniego ucznia przez rodzica/opiekuna lub innego członka rodziny mogą być niepokojące zachowania rodzica/opiekuna, np.:
- 1) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia;
 - 2) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia;
 - 3) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje ucznia, używając wobec niego lekceważących i obraźliwych określeń, typu: idiota, gnojek, gówniarz;
 - 4) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub odrzuca małoletniego albo jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy;
 - 5) nie interesuje się losem i problemami małoletniego, często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
 - 6) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - 7) zachowuje się agresywnie;
 - 8) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - 9) wypowiada się niespójnie;
 - 10) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - 11) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - 12) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - 13) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

Procedury

§ 9

1. Szkoła ma obowiązek wspierania uczniów, które doświadczyły przemocy.

2. Wsparcie to wykonywane jest przy pomocy metod pedagogicznych, które wchodzą w zakres obowiązków określonych dla wychowawców klas i nauczycieli określonych zapisami statutu szkoły lub, jeżeli to konieczne, poprzez opracowanie przez wychowawcę planu wsparcia pokrzywdzonego ucznia, zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
3. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do zgłoszenia dyrektorowi szkoły informacji o tym, że uczeń jest krzywdzony lub istnieje prawdopodobieństwo krzywdzenia ucznia, pod rygorem odpowiedzialności karnej bądź dyscyplinarnej.
4. Pracownik, który otrzyma informacje o krzywdzeniu ucznia lub podejrzeniu takiego krzywdzenia z użyciem przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym przemocy domowej, przekazuje ją bez zbędnej zwłoki dyrektorowi szkoły, a w razie jego nieobecności wicedyrektorowi i przewodniczącemu zespołu monitorującego.
5. Zgłaszane informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 są zapisywane w kolejności w rejestrze zdarzeń - zał. nr 9.
6. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o nadaniu sprawie stosownego biegu poprzez rozwiązanie wypadku przemocy bądź na terenie szkoły, bądź o zawiadomieniu o sprawie odpowiednich organów, takich jak kurator oświaty, policja, prokuratura, sąd rodzinny i opiekuńczy, zespół interdyscyplinarny działający w ramach procedury „Niebieskie Karty” powołany przez właściwy organ samorządu terytorialnego.
7. Z przeprowadzonych działań, o których mowa w ust. 3 sporządza się protokół interwencji – wzór protokołu stanowi załącznik nr 8.
8. Szczegółowe zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego zawierają procedury:
 - 1) procedura reagowania i działań w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi – zał. nr 1
 - 2) procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodzica czy innego małoletniego – zał. nr 2
 - 3) procedura interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika w szkole – zał. 3
 - 4) procedura interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego ucznia poza szkołą – zał. nr 4
 - 5) procedura bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy – zał. nr 5
 - 6) procedura zapewniająca bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami – zał. nr 6
 - 7) procedura ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego – zał. nr 7.
9. Standardy ochrony małoletnich uczniów przed przemocą stosuje się w szkole w korelacji z zapisami Statutu szkoły, regulaminem szkoły, szkolnymi procedurami bezpieczeństwa, programem profilaktyczno-wychowawczym i innymi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawy Prawo Oświatowe i Ustawa o Systemie Oświaty, ustawa Karta Nauczyciela oraz prawa karnego i cywilnego.

§ 10

1. W sytuacji zaistnienia na terenie szkoły wydarzenia związanego z przemocą rówieśniczą w celu wyjaśnienia tego incydentu i zebrania dodatkowych wyjaśnień można przeprowadzić rozmowy z uczestnikami incydentu.

2. Rozmowy przeprowadza indywidualnie nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły w warunkach zapewniających spokojne i bezpieczne ich przeprowadzenie w obecności rodziców (rodzica) lub opiekunów (opiekuna) ucznia.
3. W przypadkach koniecznych i wymagających szybkiej reakcji szkoły rozmowy indywidualne z uczestnikami wydarzenia związanego z przemocą rówieśniczą przeprowadzać można bez obecności rodziców (rodzica)/opiekunów(opiekuna) uczniów.
4. Wskazane jest, by w rozmowie uczestniczył pedagog lub psycholog.
5. Z rozmów, o których mowa w pkt. 2, przeprowadzający je nauczyciel sporządza notatkę, którą przekazuje niezwłocznie dyrektorowi szkoły, a w razie jego nieobecności przewodniczącemu zespołu monitorującego. Notatkę tę udostępnia się do wglądu rodzicom/opiekunom uczniów, z którymi rozmowa została przeprowadzona.

§ 11

1. Do wyjaśniania spraw związanych z przemocą rówieśniczą wykorzystuje się zapisy kamer monitoringu wewnętrznego szkoły.
2. Nagrań monitoringu nie udostępnia się rodzicom dzieci uczniów szkoły ani też przedstawicielom żadnych organizacji i instytucji zewnętrznych.
3. Nagrania monitoringu udostępnia się jedynie upoważnionym organom kontrolnym na ich wniosek.

§ 12

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: wicedyrektor jako przewodniczący, pedagog szkolny, wychowawca dziecka, nauczyciele uczący małoletniego ucznia, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu tego ucznia.
2. Zadaniem zespołu interwencyjnego jest wspólne badanie przypadku, określenie strategii postępowania, zespołowe podejmowanie decyzji oraz koordynacja działań poszczególnych instytucji i monitorowanie efektów.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice lub opiekunowie ucznia, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów ucznia na spotkanie wyjaśniające, w celu omówienia zgłaszanego problemu, może zaproponować również opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.
4. Ze spotkania zespołu sporządza się protokół.
5. Zespół interwencyjny informuje rodziców/opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia ucznia do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja/sąd rodzinno-opiekuńczy) lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
6. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do procedury Niebieskie Karty. Kartę załącza się do akt osobowych małoletniego wraz ze sprawozdaniem z posiedzenia zespołu interwencyjnego.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
8. W przypadku, gdy zgłoszone przez rodziców lub opiekunów podejrzenie krzywdzenia ucznia nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować zgłaszających na piśmie.

Rozdział V

Edukacja uczniów i rodziców w zakresie Standardów ochrony małoletnich

§ 13

1. W szkole organizowane są zajęcia edukacyjne dla młodzieży w formie lekcji wychowawczych, spotkań ze specjalistą, warsztatów, w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, w tym również w sieci Internetu.
2. W szkole dostępne są dla młodzieży materiały edukacyjne w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie (broszury, ulotki, książki).
3. Uczniowie otrzymują informacje do kogo i gdzie mogą się zwrócić o pomoc i radę w wypadku krzywdzenia, wykorzystywania. W szczególności powszechnie dostępna jest informacja o anonimowych telefonach zaufania dla młodzieży.
4. W ramach godzin wychowawczych, prowadzonych przez wychowawców poszczególnych oddziałów, dwie z takich godzin w każdym półroczu przeznaczone są na omówienie wymogów bezpiecznych relacji pomiędzy uczniami i zasadami korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
5. Zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych na terenie szkoły określone są w statucie szkoły.

§ 14

1. W szkole dostępne są materiały edukacyjne dla rodziców w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem, w tym również w Internecie.
2. W szkole organizowane są spotkania edukacyjne dla rodziców w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem, w tym również w Internecie.
3. Na spotkaniach informacyjnych dla rodziców w szkole omawiana jest tematyka związana z przestrzeganiem Standardów ochrony małoletnich przed przemocą i procedur, w tym procedur „Niebieskie Karty”.
4. Rodzice mają łatwy dostęp do danych kontaktowych placówek i instytucji zajmujących się ochroną dzieci i zapewniających pomoc i opiekę w nagłych wypadkach.
5. Wszyscy rodzice zostają zapoznani z obowiązującymi w placówce Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem poprzez wywieszenie na stronie internetowej szkoły.

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego

§ 15

1. Dane osobowe ucznia podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych

przed nieuprawnionym dostępem. Udostępnianie tych danych jest możliwe wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym.

3. Pracownik w szkole może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.
4. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o uczniu ani jego opiece.
5. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych przyjęły informację o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 16

1. Szkoła, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.
2. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna ucznia.
3. W celu uzyskania zgody opiekuna ucznia na utrwalanie wizerunku dziecka, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem ucznia i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna ucznia bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku ucznia nie jest wymagana.
5. Wszystkie osoby nie będące pracownikami szkoły, a utrwalające wizerunek uczniów na nośnikach, zobowiązane są do niewykorzystywania ich w celach niezgodnych z prawem.
6. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video) wymaga pisemnej zgody opiekuna ucznia.

Rozdział VII

Dostęp do Internetu i ochrona przed szkodliwymi treściami

§ 17

1. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające małoletnich uczniów przed dostępem do treści w sieci Internet, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć.
3. O bezpieczeństwie korzystania z Internetu mówi regulamin pracowni informatycznej.
4. Pracownik wymieniony w ust. 2 ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu i przeprowadzenia co najmniej raz w półroczu

zajęć edukacyjnych, mających na celu umiejętność rozpoznawania zagrożeń w Internecie.

§ 18

1. Nauczyciel informatyki przydziela uczniowi indywidualny login i hasło umożliwiające korzystanie z komputera i z Internetu na terenie pracowni komputerowej. Jednocześnie informuje o konieczności zachowania loginu i hasła w tajemnicy.
2. Administrator sieci informatycznej w szkole zapewnia, by na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły było zainstalowane i aktualizowane:
 - 1) oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
 - 2) oprogramowanie antywirusowe,
 - 3) oprogramowanie antyspamowe,
 - 4) firewall.
3. Wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły przynajmniej raz na trzy miesiące sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik ustala kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.
5. Informacje o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik szkoły przekazuje dyrektorowi, pedagogowi szkolnemu, wychowawcy klasy.
6. Pedagog przeprowadza z uczniem rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
7. Jeżeli w wyniku rozmowy pedagog uzyska informacje, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania interwencyjne.

Rozdział VIII

Zasady ustalenia planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdy

§ 19

1. Niezależnie od zastosowania procedury interwencji, dyrektor lub koordynator tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia.
2. W skład grupy wsparcia każdorazowo wchodzi wychowawca ucznia, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, a jeśli sytuacja dotyczy ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, także nauczyciel rewalidator i nauczyciel wspomagający tego ucznia.
3. Grupa wsparcia ustala plan pomocy dla ucznia, w tym rodzaje działań i formy pomocy natychmiastowej czas trwania tej pomocy.
4. Ze spotkań grupy wsparcia sporządza się notatkę.
5. Wnioski ze spotkań grupy wsparcia stanowią dane wrażliwe uczniów i są przechowywane przez dyrektora lub koordynatora.

Rozdział IX

Monitorowanie Standardów ochrony małoletnich uczniów przed przemocą

§ 20

1. Dyrektor powołuje zespół monitorujący realizację Standardów ochrony.
2. W skład zespołu monitorującego wchodzi: pedagog szkolny jako przewodniczący, pedagog specjalny, psycholog, nauczyciel informatyki oraz dwóch wychowawców. W skład zespołu monitorującego może też wchodzić pracownik administracji i obsługi wyznaczony przez dyrektora szkoły.
3. Przyjęte Standardy ochrony podlegają stałemu monitoringowi przez zespół monitorujący, który zwoływany jest przez jego przewodniczącego nie rzadziej niż dwa razy w ciągu każdego półrocza.
4. W celu monitorowania i weryfikowania procedur Standardów ochrony małoletnich zespół monitorujący przeprowadza badanie ankietowe wśród wszystkich pracowników szkoły – wzór ankiety zał. nr 10.
5. Posiedzenia zespołu monitorującego są protokołowane.
6. Obradom zespołu monitorującego oraz sporządzanym z tych obrad protokołom nadaje się klauzulę poufności.
7. W posiedzeniach zespołu monitorującego, na zaproszenie jego przewodniczącego lub dyrektora szkoły, uczestniczyć może z głosem doradczym przewodniczący Rady Rodziców lub jeden z rodziców uczniów wyznaczony przez przewodniczącego Rady Rodziców.
8. Przewodniczący zespołu monitorującego jest odpowiedzialny za składanie na posiedzeniach rady pedagogicznej szkoły sprawozdań z działalności zespołu, co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego lub w razie takiej konieczności.
9. Wnioski wynikające z tych sprawozdań służą do wprowadzenia ewentualnych zmian w treściach poszczególnych lub wszystkich Standardów ochrony.
10. Rada Pedagogiczna na swoich posiedzeniach plenarnych dokonuje analizy sprawozdań z realizacji Standardów ochrony, wyciągając z nich stosowne wnioski służące do skorygowania prowadzonej w szkole Polityki ochrony.
11. Udzielanie informacji na temat realizacji Standardów wszelkim upoważnionym do tego organom udziela jedynie dyrektor szkoły. Podczas jego nieobecności informacji tym organom udziela upoważniony na piśmie przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu monitorującego.
12. W przypadku nieobecności przewodniczącego zespołu monitorującego spowodowanej przyczynami usprawiedliwionymi, osobę do przekazywania informacji organom kontroli wyznacza organ prowadzący szkołę.

Rozdział X

§ 21

Zasady aktualizacji Standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletniego

1. Dyrektor szkoły co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny wymagają pisemnego udokumentowania.

3. Dyrektor organizuje szkolenia przygotowujące personel szkoły do stosowania pracowników Standardów ochrony.
4. Kadrowa szkoły każdego nowo zatrudnianego pracownika zapoznaje ze Standardami ochrony małoletniego oraz przyjmuje od niego stosowne oświadczenie.
5. Zespół monitorujący realizację Standardów ochrony małoletnich koordynuje zmiany w Standardach, ustalając wykaz proponowanych zmian na podstawie wywiadów prowadzonych z pracownikami szkoły lub badania ankietowego.
6. Raport z przeprowadzonych działań przedstawia Dyrektorowi szkoły.
7. Dyrektor wprowadza do Standardów ochrony niezbędne zmiany i ogłasza je poprzez zarządzenie.

Rozdział XI

Telefony alarmowe i interwencyjne

§ 22

1. W sekretariacie szkoły, w pokoju nauczycielskim i na tablicy ogłoszeń w miejscu łatwo dostępnym dla uczniów i nauczycieli umieszcza się informację ogłaszającą numery telefonów interwencyjnych i alarmowych następujących instytucji, mieszczących się na terenie woj. Podkarpackiego, a w szczególności Powiatu Łańcuckiego: Policja, Pogotowie Ratunkowe, Kuratorium Oświaty, Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego i Interwencji Kryzysowej, Specjalistyczne Ośrodki Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w woj. podkarpackim.
2. W miejscach wymienionych w ust. 1 umieszcza się także numery następujących telefonów interwencyjnych: 116-111 - telefon zaufania dla dzieci i młodzieży, 800-100-100 - telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci, 800-12-12-12 - dziecięcy telefon zaufania rzecznika praw dziecka.

§ 23

Uwagi końcowe

1. Procedury Standardy ochrony małoletnich uczniów przed przemocą zatwierdza dyrektor szkoły jako organ zarządzający szkołą oraz wdraża je zarządzeniem.
2. Szkoła udostępnia Standardy ochrony na swojej stronie internetowej w dwóch wersjach: pełnej i skróconej, przeznaczonej dla małoletnich oraz wywiesza je w widocznych miejscach w swoim lokalu – pokój nauczycielski, sekretariat, kadry, ew. tablica ogłoszeń.
3. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 r.

DYREKTOR
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. H. Sienkiewicza w Łańcucie

mgr Maria Buk-Kalinowska