

Regulamin rekrutacji kandydatów do klas pierwszych I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Łańcucie na rok szkolny 2026/2027

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2025. poz.881)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe (Dz.U.2025. poz.1043 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2025. poz.464)
3. Zarządzenie Nr 1/2026 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych i publicznych branżowych szkół II stopnia oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych i liceów ogólnokształcących dla dorosłych, na rok szkolny 2026/2027 w województwie podkarpackim
4. Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Łańcucie.

II. Postanowienia ogólne

1. Postępowaniem rekrutacyjnym obejmowani są absolwenci szkół podstawowych.
2. Czynności związane z rekrutacją prowadzi Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Łańcucie.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Liceum, należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Łańcucie.

III. Wymagane dokumenty

1. Dokumenty w wersji papierowej kandydat składa tylko do szkoły pierwszego wyboru.
2. Kandydat składa w Liceum, następujące dokumenty (w podanych terminach):
 - 1) wniosek o przyjęcie podpisany przez kandydata oraz jego rodziców lub prawnych opiekunów, na druku pobranym z systemu elektronicznego wspomaganie rekrutacji **NABÓR 2026** <https://nabor.pcss.pl/lancut>
 - 2) oryginały lub kopie świadectwa ukończenia szkoły oraz oryginały lub kopie zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach egzaminu potwierdzone na każdej stronie przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat (na każdej stronie kopii musi znajdować się adnotacja: „stwierdzam zgodność z oryginałem” data, pieczęć urzędowa szkoły oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły podstawowej i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby).
3. Po zakwalifikowaniu do przyjęcia do Liceum należy dostarczyć:
 - 1) oryginalne świadectwo ukończenia szkoły,
 - 2) oryginalne zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

4. Złożenie oryginałów wyżej wymienionych dokumentów potwierdza wolę kandydata podjęcia nauki w I Liceum Ogólnokształcącym w Łąncucie.

5. Po przyjęciu do Liceum należy dostarczyć:

- 1) kartę zdrowia;
- 2) 1 podpisaną na odwrocie fotografię lub fotografię w formie elektronicznej, przesłaną na adres: sekretariat@1lolancut.pl (opisać: imię, nazwisko, data urodzenia, klasa).

IV. Kryteria i zasady prowadzenia naboru

1. W roku 2026 będzie prowadzony nabór do sześciu klas pierwszych Liceum.
2. Przedmioty w zakresie rozszerzonym i przedmioty punktowane w poszczególnych klasach oraz języki obce:

Klasa	Przedmioty w zakresie rozszerzonym	Przedmioty punktowane w rekrutacji
Politechniczna	1) matematyka 2) język angielski 3) fizyka/informatyka	język polski matematyka język angielski fizyka lub informatyka
Matematyczno- -przyrodnicza	1) matematyka 2) język angielski 3) geografia	język polski matematyka język angielski geografia
Medyczna I	1) biologia 2) chemia 3) język angielski	język polski matematyka biologia chemia
Medyczna II	1) biologia 2) chemia 3) matematyka	język polski matematyka biologia chemia
Humanistyczno- biologiczna	1) język polski 2) język angielski 3) historia/ biologia	język polski matematyka język angielski historia lub biologia
Językowa	1) język polski 2) język angielski	język polski matematyka, język angielski drugi język obcy nowożytny

*Pierwszy język obcy - **język angielski** (obowiązkowy)
drugi język obcy nowożytny do wyboru: francuski, hiszpański, niemiecki*

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną odbywa się zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty Zarządzeniem Nr 1/2026.
4. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) podaje informacje o warunkach rekrutacji;
 - 2) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z określonymi w regulaminie kryteriami;
 - 3) weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach;
 - 4) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia;
 - 5) ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
 - 6) sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego;
 - 7) uzasadnia odmowę przyjęcia kandydata do szkoły.
5. Nabór do szkół ponadpodstawowych w Powiecie Łąncuckim wspomagany jest przez system elektronicznej rekrutacji **NABÓR 2026** <https://nabor.pcss.pl/lancut> w związku z czym:
 - 1) kandydaci wprowadzeni są do systemu poprzez:
 - zgłoszenie indywidualne,
 - lub szkolny punkt naboru,
 - 2) kandydat po zalogowaniu się do systemu <https://nabor.pcss.pl/lancut> wybiera aplikację do szkół ponadpodstawowych, po czym wypełnia formularz ze swoimi danymi osobowymi (imię i nazwisko, numer PESEL, telefon kontaktowy) oraz adresowymi,
 - 3) wskazuje na liście szkoły, które wybrał, tworząc listę preferencji,
 - 4) wybiera oddziały, rozpoczynając od szkoły i oddziału pierwszego wyboru,
 - 5) informacje dodatkowe (załączniki),
 - 6) drukuje podanie, które po podpisaniu przez kandydata oraz jego rodziców lub prawnych opiekunów składa tylko do szkoły pierwszego wyboru - można wysłać skan podpisanego podania i załączników na adres szkoły: sekretariat@11olancut.pl
 - 7) kandydat, który nie ma możliwości elektronicznego przekazania danych może wypełnić podanie tradycyjnie. W tym celu:
 - pobiera druk formularza ze strony naboru lub może otrzymać go w sekretariacie szkoły,
 - wypełnia czytelnie wszystkie pola formularzy,
 - podpisuje formularze (kandydat i jego rodzice/prawni opiekunowie)
 - wypełnione formularze przynosi do punktu naboru: sekretariat I Liceum Ogólnokształcącego w Łąncucie, ul. Mickiewicza 3, 37-100 Łącut

V. Rekrutacja do pierwszych klas Liceum

1. Do klasy I Liceum przyjmuje się kandydata, który:
 - 1) posiada świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskał nie mniej niż 100 punktów;
 - 3) na koniec szkoły podstawowej uzyskał co najmniej dobrą ocenę zachowania.
2. Jeżeli limit miejsc w danym oddziale zostanie wyczerpany, uczeń który posiada wymaganą liczbę punktów może zostać przyjęty do oddziału o podobnym profilu.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako przedmioty punktowane w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
6. Laureaci i finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.
7. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia przybywającego z zagranicy decyduje Dyrektor Liceum w oparciu o odrębne przepisy.
8. Po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, należy złożyć, w terminie zgodnym z harmonogramem, oryginały świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, co potwierdza wolę przyjęcia kandydata do szkoły.
9. Niezłożenie w wymaganym terminie któregokolwiek z wymienionych w pkt. 6 dokumentów, jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z przyjęcia do Liceum.
10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
11. Liczbę oddziałów klas pierwszych określa Dyrektor Liceum w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
12. Kwalifikowanie uczniów do grup zaawansowania na języku angielskim następuje według wyników egzaminu ósmoklasisty. Kwalifikacji dokonuje dyrektor szkoły oraz nauczyciel języka angielskiego.
13. Na koniec pierwszej, drugiej i trzeciej klasy na wniosek ucznia i jego rodziców przeprowadzane są testy kompetencji z języka angielskiego, na podstawie których następuje weryfikacja przynależności ucznia do grupy zaawansowania, w związku z czym uczeń ma możliwość awansu.

VI. Zasady przyznawania punktów

1. W procesie rekrutacji do klasy pierwszej uwzględnia się łącznie następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału liceum;
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły;

- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły:
- uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - osiągnięcia z zakresu aktywności społecznej, w szczególności w formie wolontariatu.

2. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty.

- wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach z:
języka polskiego i
matematyki
 - mnoży się przez 0,35; ($100\% \times 0,35 = 35$ pkt)

- wynik przedstawiony w procentach z:
języka obcego nowożytnego
 - mnoży się przez 0,3 ($100\% \times 0,3 = 30$ pkt)

Maksymalna liczba punktów za egzamin ósmoklasisty wynosi **100 pkt**.

3. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły, za oceny wyrażone w stopniu:

- celujący - przyznaje się po 18 punktów;
- bardzo dobry - przyznaje się po 17 punktów;
- dobry - przyznaje się po 14 punktów;
- dostateczny - przyznaje się 8 punktów;
- dopuszczający - przyznaje się po 2 punkty.

4. Za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.

5. Sposób przyznawania punktów za inne osiągnięcia kandydata odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły.

- za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
 - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
- za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,

- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 punktów**;
- 3) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **7 punktów**,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - f) tytuły finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;
- 4) za uzyskanie w zawodach wiedzy w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt.,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej.
7. Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia kandydata wynosi 18.
8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego,

matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty.

9. Za uzyskanie:

1) z języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – po 35 punktów
- b) bardzo dobrym – po 30 punktów
- c) dobrym – po 25 punktów
- d) dostatecznym – po 15 punktów
- e) dopuszczającą – po 10 punktów

2) z języka obcego nowożytnego:

- a) za ocenę celującą - 30 punktów
- b) za ocenę bardzo dobrą - 25 punktów
- c) za ocenę dobrą - 20 punktów
- d) za ocenę dostateczną - 10 punktów
- e) za ocenę dopuszczającą - 5 punktów

10. Osiągnięcia kandydata muszą być potwierdzone wpisem na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje Dyrektor szkoły podstawowej.

11. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**, na podstawie wpisu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

12. W procesie rekrutacji kandydat może uzyskać maksymalnie **200 pkt.**, co stanowi:

- 1) maksymalnie 100 punktów za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem i dodatkowe osiągnięcia,
- 2) maksymalnie 100 punktów za wyniki uzyskane na egzaminie ósmoklasisty.

VII. Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2026/2027

Rodzaj czynności	
1. Złożenie przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami	od 18 maja 2026 do 12 czerwca 2026 do godz. 15 ⁰⁰
2. Uzupełnienie wniosku o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty	od 26 czerwca 2026 do 7 lipca 2026 do godz. 15 ⁰⁰
3. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	14 lipca 2026 do godz. 12 ⁰⁰
4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej	od 14 lipca 2026 do 17 lipca 2026 do godz. 14 ⁰⁰

5. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	20 lipca 2026 do godz. 12 ⁰⁰
---	---

VIII. Rekrutacja uzupełniająca

Liceum zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego w terminach ogłoszonych w Zarządzeniu Nr 1/2026 Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

IX. Procedura odwoławcza

1.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 24.07.2026 r.
2.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
3.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
4.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

X. Uwagi końcowe

- Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje Dyrektor Liceum.
- W przypadkach nieobjętych postanowieniami regulaminu decyzję Komisji rekrutacyjnej rozstrzyga Dyrektor Liceum.
- Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Łańcucie.
- Po ukończeniu Liceum uczeń odbiera dokumenty złożone w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w I Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Łańcucie przez okres roku. Po tym okresie, nieodebrane przez kandydata, ulegają zniszczeniu.

Maria Buk-Kalinowska
Dyrektor I LO w Łańcucie