

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora I LO w Łańcucie z dnia 30.09.2026 r.

Regulamin użytkowania przez uczniów szafek szkolnych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Łańcucie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin użytkowania szafek określa szczegółowe zasady użytkowania szafek szkolnych przez uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Łańcucie.
2. Szafka przydzielana jest uczniowi na dany rok szkolny.
3. Uczeń, który użytkuje szafkę, jest zobowiązany do jej poszanowania oraz użytkowania zgodnego z jej przeznaczeniem.
4. Szkoła prowadzi ewidencję korzystania z szafek szkolnych, do której dostęp mają dyrektor, wicedyrektor, wychowawca klasy.
5. Dyrekcja szkoły, nauczyciele oraz pozostali pracownicy mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości dotyczące użytkowania szafek.

§ 2. Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania odzieży i okryć wierzchnich oraz ewentualnie innych przedmiotów związanych z przebywaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi pełną odpowiedzialność za jej zawartość, dba o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
3. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
4. Zabrania się przechowywania w szafce przedmiotów wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach jakichkolwiek przedmiotów lub substancji zabronionych oraz innych, uznawanych za niebezpieczne.
6. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających trwały skutek.
7. Ewentualne kradzieże mienia, wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być niezwłocznie zgłaszane przez ucznia do wychowawcy lub dyrekcji szkoły.
8. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia jej ze wszystkich znajdujących się tam rzeczy oraz oddania klucza.
9. Jakiegolwiek rzeczy pozostawione w szafce na okres wakacji zostaną usunięte przez pracowników szkoły.
10. Uczeń ma obowiązek zachowania szczególnej ostrożności podczas otwierania i zamykania drzwi od szafki.

§ 3. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Klucz do szafki uczeń otrzymuje od wychowawcy lub wyznaczonego pracownika szkoły.
2. Klucz jest numerowany i podlega zwrotowi.
3. Uczeń potwierdza przydział szafki i klucza własnoręcznym podpisem.

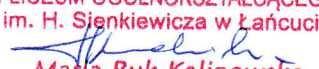
4. Uczeń nie może zamieniać swojej szafki z szafką innego użytkownika.
5. Informacja o numerze przydzielonej szafki jest dostępna dla danego ucznia do wglądu w sekretariacie szkoły.
6. Uczniowie zobowiązani są do zwrotu klucza w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
7. Uczniowie wypisujący się ze szkoły w trakcie roku szkolnego zwracają klucz przed opuszczeniem szkoły.
8. Do zwrotu będą przyjmowane tylko oryginalne klucze zgodnie z wydanyymi numerami.
9. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki.
10. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach, poprzez prawidłowe zamykanie szafek, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

§ 4. Odpowiedzialność użytkownika

1. Za rzeczy pozostawione w szafce szkolnej odpowiada użytkownik.
2. Uczeń na każde wezwanie dyrektora, wicedyrektora, wychowawcy lub innego nauczyciela powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce. W przypadku odmowy otwarcia szafki lub podejrzenia o przetrzymywanie w szafkach zabronionych przedmiotów dyrektor, wicedyrektor lub wychowawca mają prawo wglądu do szafki w obecności tego ucznia. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka.
3. Sprawca zniszczenia szafki szkolnej ponosi całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Z regulaminem zapoznają się uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły, u wychowawcy oraz w sekretariacie szkoły.
3. Wszyscy uczniowie korzystający z szafek szkolnych zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły.

DYREKTOR
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. H. Sienkiewicza w Łańcucie

Maria Buk-Kalinowska

Opracowanie:

Agnieszka Szarek

Maria Buk-Kalinowska